

## Verksamhetsbeskrivning kommittéer 2021

### **Damkommittén:**

#### **Styrelsens kontaktperson Lena Karlsson**

- Skapa förutsättningar för social och sportslig samvaro genom målinriktad verksamhet för klubbens kvinnliga medlemmar 18 år och äldre oavsett spelnivå.
- Genom riktade insatser se till att nybörjare och höghandikappare inom målgruppen känner sig sedda och välkomna.
- Ansvara för att det finns lagledare till seriespelande damlag D30, D50 och D60, om dessa deltar i seriespel.
- Regelbundet genomföra damaktiviteter såsom tävlingar, regelkunskap och träningstips.
- Ställa minst en person till förfogande för fadderkvällar.

### **Herrkommittén:**

#### **Styrelsens kontaktperson Håkan Larsson**

- Skapa förutsättningar för social och sportslig samvaro genom målinriktad verksamhet för klubbens manliga medlemmar 22 år och äldre oavsett spelnivå.
- Genom riktade insatser se till att nybörjare, höghandikappare och sällanspelare inom målgruppen känner sig sedda och välkomna.
- Ansvara för att det finns lagledare till seriespelande herrlag H21, H30, H40, H50 och H60, om dessa deltar i seriespel.
- Regelbundet genomföra herraktiviteter såsom tävlingar, regelkunskap och träningstips.
- Ställa minst en person till förfogande för fadderkvällar.

### **Seniorkommittén:**

#### **Styrelsens kontaktperson Christer Johansson**

- Skapa förutsättningar för social och sportslig samvaro genom målinriktad verksamhet för klubbens kvinnliga medlemmar över 55 år och manliga medlemmar över 60 år oavsett spelnivå.
- Genom riktade insatser se till att nybörjare, höghandikappare och sällanspelare inom målgruppen känner sig sedda och välkomna.
- Ansvara för att det finns lagledare till seriespelande damlag D70 och herrlag H70, H75 och H80, om dessa deltar i seriespel.
- Regelbundet genomföra senioraktiviteter såsom tävlingar, regelkunskap och träningstips.
- Ställa minst en person till förfogande för fadderkvällar.

### **Ungdom & Elitkommittén:**

#### **Styrelsens kontaktperson Johan Hofling**

- Skapa förutsättningar för ungdomar under 22 år att träna och spela golf genom målinriktad verksamhet.
- Rekrytera föräldrar att hjälpa till med verksamheten.
- Göra det möjligt för ungdomar att delta i särskilda ungdomstävlingar inom regionen.

### **Tävlingskommittén:**

#### **Styrelsens kontaktperson Ulf Henriksson**

- Främja tävlingsgolf inom klubben genom målinriktad verksamhet.
- Attrahera klubbens medlemmar att tävla i olika spelformer oavsett kunnande eller erfarenhet.
- Balansera antalet tävlingar, tävlingsdagar och deltagarantal så att banans tillgänglighet för övriga spelare inskränks så lite som möjligt.
- Genomföra särskilt riktade tävlingar eller tävlingsklasser för nybörjare, höghandikappare och sällanspelare.

**Regel- och hcpkommittén:****Styrelsens kontaktperson Christer Johansson**

- Svara för årlig enskild hcp-revision.
- Svara för enskild hcp-revision under spelåret som kan bli aktuell.
- Svara för lokala regler och att dessa kommuniceras till spelare på banan genom anslag, på hemsidan samt skyltning på banan (t.ex. om dropprutor).
- Utgöra tävlingskommitténs remissinstans vid regelfrågor.
- Stimulera medlemmar att utbilda sig till domare.

**Bankommittén:****Styrelsens kontaktperson Ulf Henriksson**

- Upprätta en långsiktig plan för banans utveckling.
- Svara för att banan sköts med jämn och mycket hög kvalitet

**Medlemskommittén:****Styrelsens kontaktperson Tommy Gidstedt**

- Stimulera och aktivera medlemmar i klubbarbetet genom målinriktad verksamhet.
- I samarbete med kommittéerna stimulera och aktivera nybörjare, höghandikappare och sällanspelare.
- Svara för rekrytering av nya medlemmar.

**Sponsorkommittén:****Styrelsens kontaktperson Christer Johansson**

- Erbjud företag och organisationer att mot betalning synas och marknadsföras i klubben genom målinriktad verksamhet.
- Lägga särskilt vikt vid att sponsorer får utbyte av sin sponsring.
- Svara för att attraktiva sponsorpaket och sponsorinsatser erbjuds.

**Fastighetskommittén:****Styrelsens kontaktperson Christina Svensdotter**

- Svara för att anläggningen i övrigt (byggnader, vägar, sopkärl, skyltning etc.) sköts med jämn och hög kvalitet.
- Upprätta en långsiktig plan för anläggningens utveckling.

**Valberedningen:****Styrelsens kontaktperson Christer Johansson**

- Löpande under verksamhetsåret samla på sig information om och bearbeta lämpliga kandidater som förtroendevalda.
- Lämna förslag till årsmötet för vilka personer som ska väljas till förtroendevalda.

**Revisorer:****Styrelsens kontaktperson Christer Johansson**

- Löpande under verksamhetsåret granska att styrelsens arbete utförs enligt stadgar och för föreningens bästa och att åtgärder har stöd i form av beslut, delegerings- och attesträtt.
- Löpande erhålla styrelsens protokoll och övriga handlingar för att kunna följa klubbens verksamhet.
- Revisorerna kan begära att få närvara vid styrelsemöte.
- Granska att årsmötesbeslut följs. Räkenskapsrevision:
  - Revisorerna skall löpande under verksamhetsåret granska klubbens räkenskaper.
  - Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före vår-årsmötet.
  - Räkenskapsrevisionen utförs av klubbens revisorer om de anser sig kapabla till det, revisionen utförs annars av extern godkänd revisor eller motsvarande